

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 002.

Actividades realizadas:

Tomar dictados taquigráficos y elaborar diferentes clases de documentos, oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes, así como buscar antecedentes en el archivo, para poder dar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Despacho del Vice-ministerio.

Preparar carpetas informativas que son entregadas personalmente por el/la Viceministro/a a personas que asisten a audiencias, reuniones y viajes oficiales al exterior

Servir de enlace ante las distintas dependencias internas y externas para dar seguimiento a los diferentes trámites de expedientes, que se realizan por parte del Vice-Despacho

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,



Vo. Bo.


Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural


María Esperanza Argueta Marroquin